

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS GUILLERMO, LOPEZ HERRERA

Nit Emisor: 98513761

CARLOS GUILLERMO LOPEZ HERRERA

17 CALLE 21-48 COLONIA SAN JUAN DE DIOS, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

279B0991-CBAE-47A5-B5A6-2DA84DB97136

Serie: 279B0991 Número de DTE: 3417196453

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:29:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:29:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-668, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para constar que la factura que precede, serie 279B0991, Número de DTE 3417196453 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Guillermo López Herrera, ampara el pago por Servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-668 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024



(f)

Carlos Guillermo López Herrera
DPI: 2436 01247 0101

(f)

Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAF-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527150825

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:29:53
Emisor:	98513761
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS GUILLERMO LOPEZ HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	279B0991-CBAE-47A5-B5A6-2DA84DB97136
Serie:	279B0991
Número del DTE:	3417196453
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:29:5406:00279B0991CBAE47A5B5A62DA84DB97136
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:45:42
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:45:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98513761
NOMBRE	CARLOS GUILLERMO, LOPEZ HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-668
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Carlos Guillermo López Herrera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q.4,000.00
Prestados en:		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDRT	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y el mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de trabajadores y visitantes de las instalaciones la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la integridad física y seguridad de los trabajadores y visitantes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por autoridad superior.	Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y limpieza del área de extracción de basura de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Carlos Guillermo López Herrera

DPI: 2436 01247 0101

Celular: 3192-4198

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Carlos Guillermo López Herrera Contreras
 Jefe Administrativo Financiero
 UDAFA-DICORER